

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и архивов
Иркутской области



В.И. Кутищева
2011г.

Распоряжение № 355-урд от 06.12.2011г.

СОГЛАСОВАНО
Министр
имущественных отношений
Иркутской области



М.Н. Карасев
« 05 » 12 2011г.

Распоряжение № 358/и от 05.12.11

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
(новая редакция)

Иркутск
2011

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана во исполнение Федерального закона РФ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2011 года № 398-рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная специальная библиотека для слепых» (далее - Библиотека).

Сокращенное наименование: ГБУК «Иркутская областная специальная библиотека для слепых».

1.4. Библиотека создается в целях организации библиотечного обслуживания слабовидящих и незрячих граждан, иных граждан и является общедоступной специальной государственной библиотекой, научным и методическим центром в сфере библиотечного дела, а также координатором соответствующих специальных библиотек Иркутской области.

1.5. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Иркутской области, печать установленного образца, штампы, бланки, реквизиты, а также собственную символику.

1.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.8. Библиотека от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Иркутской области.

1.9. Библиотека имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в пределах предусмотренных настоящим Уставом и направлять доходы от такой деятельности на осуществление уставных целей и задач.

1.10. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Библиотеки.

1.11. Место нахождения Библиотеки: 664025, город Иркутск, улица Степана Разина, 30.

1.12. Территориальная сфера деятельности Библиотеки – Иркутская область. Библиотека имеет в своем составе обособленные подразделения (библиотечные пункты) без образования юридического лица, без права подписи и без права открытия лицевых счетов. Библиотечные пункты действуют на основании утвержденных директором Библиотеки договоров о библиотечном обслуживании инвалидов по зрению.

1.13. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности определенными законодательством РФ, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ оказания услуг в сфере культурной, научной и образовательной деятельности.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственными заданиями сформированными и утвержденными Учредителем деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение прав слабовидящих и незрячих граждан на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей Библиотеки, содействие социализации и организации досуга, свободному духовному развитию слабовидящих и незрячих граждан Иркутской области;

- приобщение слабовидящих и незрячих граждан, а также иных граждан Иркутской области к ценностям национальной и мировой культуры;

- реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

- участие в разработке и реализации региональной политики в области социокультурной реабилитации инвалидов по зрению;

- продвижение интегрированного библиотечного обслуживания, оказание методической и практической помощи библиотекам Иркутской области в обслуживании лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение прав слабовидящих и незрячих граждан, иных граждан на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание;

- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда документов;

- обеспечение прав слабовидящих и незрячих граждан на библиотечное, библиографическое, научно-информационное обслуживание, на равный доступ к информации, содействие их всестороннему развитию, социализации, реабилитации и интеграции в общество;

- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда документов

- организация досуга слабовидящих и незрячих граждан, проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий, развитие творческих способностей, повышение их культурного, общеобразовательного и профессионального уровня;

- участие в комплексной системе реабилитации инвалидов по зрению с использованием средств культуры и искусства, разработка соответствующих социокультурных технологий, адаптация системы библиотечного обслуживания к нуждам людей с ограниченными возможностями;

- научно-методическое обеспечение развития библиотек Иркутской области обслуживающих лиц с ограниченными возможностями.

2.4. Предметом деятельности Библиотеки является:

- информационные потребности пользователей Библиотеки;

- документы с рельефно-точечным шрифтом, плоскочечным шрифтом (в том числе укрупненным), а так же литература, записанная на магнитную ленту либо компакт-диски;

- отдельные документы библиотечного фонда и библиотечный фонд, как упорядоченная совокупность таких документов;

- справочно-библиографический аппарат Библиотеки;
- организации Всероссийского общества слепых, муниципальные и образовательные учреждения, занимающиеся проблемами инвалидности и инвалидов по зрению;
- межбиблиотечного абонемена спецлитературы в Иркутской области;
- библиотечные пункты, передвижные библиотеки.

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечную;
- профессиональную;
- информационную;
- культурно-просветительскую;
- образовательную;
- творческую;
- хозяйственную (в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности).

2.6. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

- выставочную;
- реализация сопутствующих товаров и услуг;
- редакционно – издательскую и полиграфическую;
- информационно- рекламную;
- социально – бытовую;
- посредническую;
- культурно - досуговую деятельность;
- консультативную;
- деятельность по предоставлению печатных изданий, документов в удобном для пользователей Библиотеки формате (перевод, озвучка, копирование и т.д.);
- организационную (организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня);
- деятельность по предоставлению услуг (работ) с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;
- организация и проведение занятий, кружков и т.п.;
- предоставление возможности участия в видеоконференциях;
- реставрационную;
- деятельность на договорной основе и по контрактам;
- организация и проведение просветительских мероприятий (литературно-музыкальных салонов, мастер-классов, презентаций, лекций и т.д.);

2.7. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Устава, определяются локальными актами Библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.5. настоящего Устава, Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Устава Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.9. Библиотека по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.11. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки является собственностью Иркутской области, и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – Собственник имущества).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Библиотека без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств,

выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления или приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество и денежные средства, переданные Библиотеке в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

3.5. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;

5) ежегодно предоставлять Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.7. Доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.8. Библиотека вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области от 29.11.2010 г. N 114-оз «О реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в отношении государственных учреждений Иркутской области».

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Иркутской области. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством.

3.14. Библиотека без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Открытие и ведение лицевых счетов Библиотеки ведется в порядке установленном Министерством финансов Иркутской области.

IV. Управление Библиотекой.

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

4.2. Библиотеку возглавляет директор, который руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор Библиотеки является постоянно действующим исполнительным органом.

Контроль за деятельностью директора осуществляется Учредителем.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок действия трудового договора директора Библиотеки составляет три года.

4.3. Компетенция директора Библиотеки:

1) представляет интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных, а также в организациях, предприятиях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами действуя без доверенности;

2) выдает доверенности от имени Библиотеки;

3) подписывает финансовые документы;

4) открывает счета в порядке определенном Министерством финансов Иркутской области;

5) осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

6) с момента перехода на финансирование в виде субсидий - составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

7) совершает сделки от имени Библиотеки;

8) заключает договора в соответствии с законодательством РФ;

9) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

10) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию

необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Библиотеки;

11) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Библиотеки, формирует временные творческие коллективы и рабочие группы;

14) до перехода на финансирование в виде субсидий - представляет на утверждение Учредителю структуру и смету доходов и расходов Библиотеки;

15) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

16) утверждает штатное расписание Библиотеки и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Библиотеки, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

13) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, иные локальные акты обязательные для всех работников Библиотеки;

14) директор Библиотеки выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству РФ;

15) директор Библиотеки за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. В случае временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

4.5. Заместители директора действуют от имени Библиотеки в пределах, делегированных им директором полномочий, несут ответственность за вверенный им участок работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

V. Учет и отчетность Библиотеки

5.1. Библиотека ведет оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке установленном законодательством РФ.

5.2. Библиотека предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Библиотека ежемесячно, ежеквартально, ежегодно представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Библиотека ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ

5.5. Библиотека ежегодно, начиная с 1 января 2012 года:

в случае если Библиотека не имеет в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о продолжении своей деятельности;

в случае поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, либо если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили три и более миллионов рублей, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляют средства массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в документах, содержащих отчет деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам, утверждаемым Минюстом России.

Указанные отчеты подаются в порядке и сроки, утвержденные Минюстом России.

5.6. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) решения Учредителя о создании Библиотеки;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Библиотеки;
- 5) положения о филиалах, представительствах Библиотеки;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;
- 8) сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Библиотека обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством РФ ответственность.

VI. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется по решению Собственника или Учредителя, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.

Реорганизация Библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ, как по инициативе Учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон.

6.2. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к нему другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- 1) собственника или уполномоченного им органа;
- 2) суда.

Ликвидация Библиотеки влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

6.5. Денежные средства ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остаются в собственности Иркутской области.

6.6. Все имущество ликвидируемой Библиотеки после завершения ликвидации передается органу, осуществляемому управление государственным имуществом Иркутской области.

6.7. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

При ликвидации Библиотеки преимущественным правом приобретения ее Библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Библиотеки.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	4	0	1	0	8	4	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2011

за ОГРН

2	1	1	3	4	5	0	0	2	6	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ II класса

Ю.А. Суханова



Прошито 14 листа (ов)
Скреплено печатью
Аналитик первой категории
Казачова И.А.

